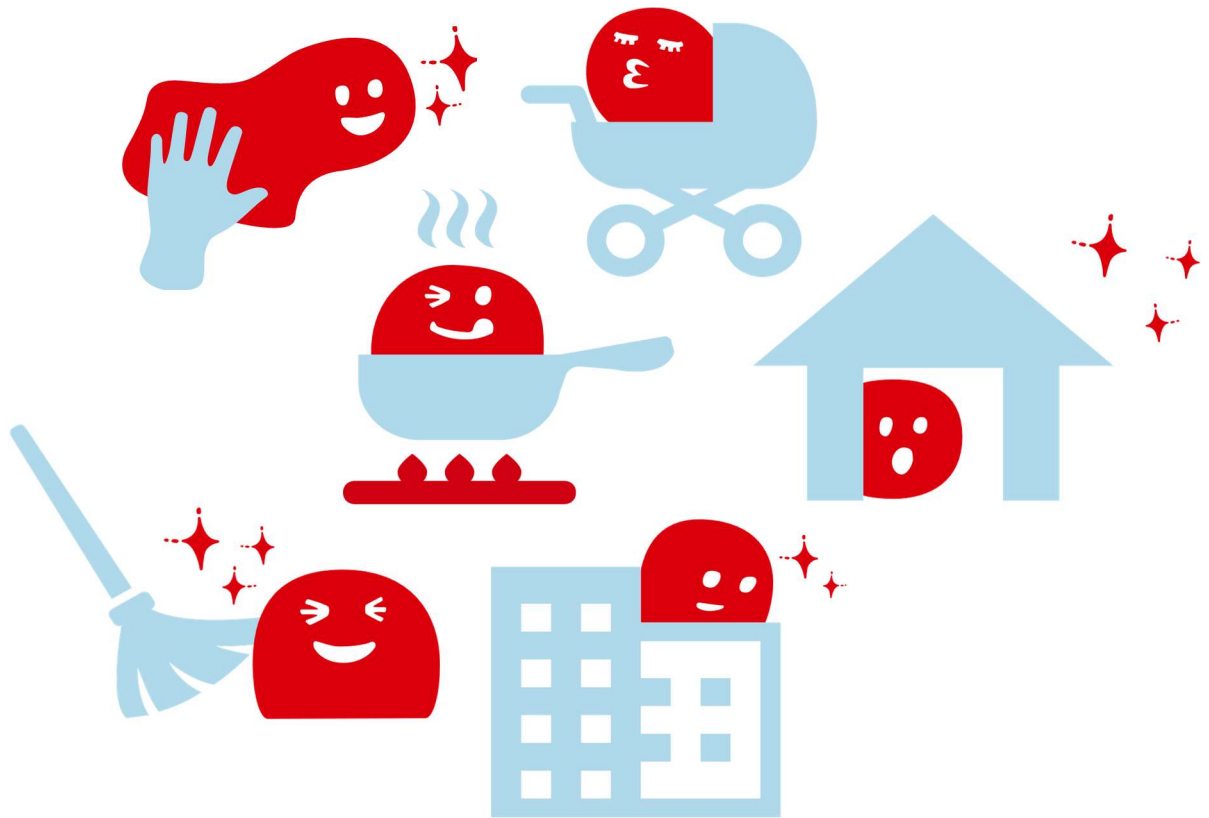




株式会社デイジー

2025 © Daisy.co.,ltd.

利 用 規 約

第1条 / 総則

- ・ 本利用規約(以下「本規約」といいます)は、株式会社デイジー(以下「当社」といいます)が提供するサービスに関するすべてのお客様に適用されます。本サービスを利用するためには、本規約に同意していただく必要があります。
- ・ 当社は、お客様の事前の承諾を得ることなく、本規約を変更することがあります。変更後の規約は、当社が運営するウェブサイト等に掲載された時点から効力を有するものとします。変更後に本サービスを利用された場合には、変更された規約に同意したものとみなします。

第2条 / レギュラーコース

- ・ 月 2 回、1 回 2 時間以上(以降 30 分単位)から固定された曜日と時間にお伺いします。
- ・ 利用期間は契約開始日から 3 カ月とし、期間満了 1 カ月前までに契約者の一方から更新しない旨の意思表示がなければ同じ条件で 3 カ月更新されるものとし、その後も同様といたします。
- ・ 一般的な家事全般をお引き受けいたします。
- ・ 固定のスタッフ(以下「専任スタッフ」といいます)が訪問し対応いたします。
- ・ 専任スタッフ変更の際は、事前にご相談の上、新専任スタッフを手配いたします。
- ・ 新専任スタッフのサービス初回は、前任スタッフもしくはコーディネーターが同席し作業内容の引き継ぎを行います。
- ・ ご不在時のサービスをご希望の場合、専任スタッフが鍵をお預かりし管理いたします。

第3条 / カジュアルコース (新規受付終了)

- ・ 月 2 回、1 回 2 時間以上(以降 30 分単位)から固定された曜日と時間にお伺いします。
- ・ 利用期間は契約開始日から 3 カ月とし、期間満了 1 カ月前までに契約者の一方から更新しない旨の意思表示がなければ同じ条件で 3 カ月更新されるものとし、その後も同様といたします。
- ・ サービス内容はお掃除のみとします。
- ・ 専任スタッフはつきません。
- ・ 作業内容はサービス当日お客様より、スタッフへ直接ご指示をお願いいたします。
- ・ ご不在時のサービス、鍵のお預かりはお引き受けいたしかねます。
- ・ サービス中に外出される場合は、終了時間 10 分前までにはサービス提供場所までお戻りください。
- ・ お客様のご都合により終了時間にスタッフが退室できない場合、ご契約コースの基本料金 30 分相当の延長料金が発生いたします。以降も 30 分ごとに、ご契約コースの基本料金 30 分相当の延長料金が加算されます。

第4条 / ハイグレードコース

- ・ サービス利用詳細につきましてはレギュラーコースと同様ですが以下の点が異なります。
- ・ 社内で認定された特に評価の高いスタッフもしくは、ご指名いただいたスタッフが伺います。
- ・ スポットでのご利用も承ります。

第5条 / スポットサービス

- ・ 1 回 2 時間(以降 30 分単位)から承ります。
- ・ 一般的な家事全般に対応いたします。
- ・ ご不在時のサービス、鍵のお預かりはお引き受けいたしかねます。

第6条 / お片付けサービス

- ・ 1 回 3 時間から承ります。
- ・ 整理収納アドバイザー資格保有者がお伺いし、間取りや動線に合ったお片付け方法をご提案します。
- ・ ご不在時のサービス、鍵のお預かりはお引き受けいたしかねます。

第7条 / 家事代行サービス基本料金

- ・ 当社が運営するウェブサイトまたは「家事代行サービスのご案内」をご確認ください。

第8条 / その他費用

- ・ 1 回のご利用につき、スタッフ 1 人あたり 990 円(税込)の移動費をいただきます。
- ・ サービスエリア外の場合、別途遠方移動費をいただく場合がございます。
- ・ 初回サービスや引継ぎは 2 名で伺いますが、コーディネーターや前任スタッフの移動費はいただきません。
- ・ サービス提供移動時の公共交通機関の間隔が 1 時間に 3 本以下、もしくは最寄りの駅よりサービス提供場所まで 1km 以上の場合には、事前にご相談の上タクシーもしくは車を利用させていただきます。
タクシーを利用する場合、タクシー料金として初乗り 550 円(税込)、以降 1km ごとに 550 円(税込)いただきます。
- ・ 車で伺う場合、サービス提供場所の駐車場をお借りします。お借りできない場合、ご相談の上近隣のコインパーキングを使用し、移動費とは別に駐車場代として 550 円(税込)をいただきます。

第9条 / 支払

- ・ 支払い方法は当社指定の方法によるものとし、お客様の事前の承諾なく支払方法を変更することがあります。変更の際には、当社のお客様に対し、合理的な方法により通知を行います。
- ・ 支払い期日は、当社が取り決めた日とします。
- ・ 支払期日を過ぎても料金を支払わない場合、お客様は法定利率の遅延損害金を支払う義務を負うものとします。

第10条 / キャンセル・変更・解約

- ・ 定期契約のご解約・コース、サイクルの変更等は、1 カ月前までに下記連絡先までお申し出ください。
TEL:0120-1014-16
1 カ月前までに解約のお申し出がなかった場合、レギュラーコース 4 時間相当額を途中解約手数料としていただきます。
定期契約を初回利用日から 3 カ月以内に解約する場合は下記差額分を途中解約金としていただきます。
[レギュラーコース] レギュラーコースの基本料金 24 時間分相当額-解約までにご利用いただいた基本料金
[カジュアルコース] カジュアルコースの基本料金 24 時間分相当額-解約までにご利用いただいた基本料金
[ハイグレードコース] ハイグレードコースの基本料金 24 時間分相当額-解約までにご利用いただいた基本料金
- ・ ご予約日の前々日 17 時以降から前日 17 時までの変更・キャンセルはご利用料金の 50%をいただきます。移動費はいただきません。
- ・ 前日 17 時以降から開始予定時間 2 時間前までのキャンセルは、ご利用料金の 100%をいただきます。移動費はいただきません。
- ・ 開始予定時間の 2 時間前以降にキャンセル・変更または当日お客様の事情によりご予約時間の途中でサービスを中止した場合は、ご利用料金の 100%+移動費をいただきます。

第11条 / サービス実施に伴う確認事項

- ・ サービスに必要な道具・消耗品等はお客様にてご用意をお願いいたします。
- ・ 鍵をお預かりする場合は、スタッフに直接お渡しください。ご返却時は直接お渡し、もしくは書留で返却いたします。
万が一上記以外の方法で鍵の受け渡しをご希望され、盗難・紛失等トラブルが起こった場合、当社では責任を負いかねます。※鍵のお預かりはレギュラーコース、ハイグレードコースのみ対応いたします
- ・ サービス中、お買い物等でスタッフの外出が必要な場合は、目的地まで 1km 以内は徒歩、1km 以上の場合にはタクシーを使用させていただきます。タクシーを利用する場合、タクシー代(実費)を事前にスタッフにお渡しください。
- ・ ご予約のお時間にスタッフが入室できず作業が開始できなかった場合、開始予定時間 30 分後までは、15 分以内にサービス提供場所に戻れる近隣にて待機し、ご連絡がつき次第戻り、作業を開始いたします。
予定終了時間を延長される場合、開始予定時間から終了時間までの料金が発生いたしますのでご了承ください。

30 分を過ぎてもお客様からの応答がなく作業が開始できない場合、当日キャンセル扱いとなります。

- ・ 作業時、クオリティチェック・指導等で本部スタッフが同行することがございます。

その際、事前連絡をご希望のお客様はお申し付けください。

第 12 条 / お断りする作業

- ・ 家事代行サービスでは以下の作業はお断りさせていただきます。

別部門のサービスで対応可能な作業もございますので、ご希望の場合本部までご相談ください。

- 1) 重い家具や家電製品の移動
- 2) お客様を車にお乗せしての運転やお客様の運転するお車に同乗すること
- 3) ペットのお世話
- 4) 劇薬、危険物を取り扱う作業
- 5) 高級衣料の洗濯
- 6) 法令、公序良俗に反する行為
- 7) 身体に触れる作業
- 8) 脚立の上での作業、高所での作業、危険な化学薬品の取り扱い、その他、スタッフの身体に危険が及ぶ可能性のある作業
- 9) 弊社ハウスクリーニングに該当する作業
- 10) 当社及びスタッフが貴重品と判断した物品の取り扱いを伴う作業
- 11) 上記の他、当社及びスタッフにおいて実施困難と判断する作業

第13条 / サービス停止・解除及び禁止行為

- ・ 以下の場合、一時的にサービスを停止させていただくことがございます。

- 1) 担当スタッフ及びお客様本人又はご家族が伝染病に感染した場合
 - ・ スタッフ本人の感染が確認された場合、サービスをお休みさせていただくか、代替スタッフがお伺いいたします。
 - ・ スタッフの家族が感染し、スタッフ本人に症状がなくサービス実施可能な場合は、ご相談・ご了解をいただいた上でサービスを実施いたします。

- 2) 天災及び人災の影響により、サービス訪問が困難な場合

- 3) お客様が料金の支払いを滞納したとき

- ・ 下記のような行為は禁止いたします。禁止行為を行った場合は以後のサービス契約を解除いたします。なお、お客様への通知は行いません。

- 1) スタッフへの暴力、脅迫、その他スタッフの身体等を傷つける言動、および恐怖心を与える行為
- 2) スタッフの身体に接触する等のセクシャルハラスメント、その他わいせつな行為
- 3) スタッフへの誹謗中傷、その他名誉を傷つける行為
- 4) スタッフとの連絡先交換
- 5) 当社を介さずにスタッフへ直接契約を依頼すること
- 6) 犯罪に関連する行為
- 7) 公序良俗に反する行為
- 8) 選挙運動、またはこれに類似する行為
- 9) 反社会的活動
- 10) 法令に反する行為
- 11) 第三者の個人情報もしくは虚偽の情報を不正使用して本サービスを利用する行為

12) 本サービスの運営を妨げ、サービスの提供に支障をきたす恐れのある行為

13) 本契約に違反する行為

14) その他当社が不適当と判断する行為

第14条 / 損害賠償責任

- ・ サービスご利用中に、当社及び当社の従業員の責に帰すべき事由によりお客様に損害を与えたと認められた場合には、当社の加入する保険の補償範囲内において損害賠償の責任を負わせていただきます。
- ・ 食材の取り扱い、管理に関しましては細心の注意を払いますが、万が一食中毒が発生した場合、責任を負いかねます。
- ・ アレルギーや苦手な食材等について、事前に当社およびスタッフに使用禁止として報告されなかった食材を使った料理によって起こった損害は、責任を負いかねます。
- ・ 禁止行為による契約の解除等、お客様の責めに帰すべき事由により当社またはスタッフが損害を被った場合には、お客様は、当該損害を賠償する責を負うものとします。

第15条 / 反社会的勢力排除

- ・ お客様及び当社は、現在、自己が暴力団、暴力団員でなくなったときから5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標榜ゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者(以下これらを「反社会的勢力」といいます)に該当しないこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを相互に確約するものとします。
 - 1) 反社会的勢力が経営を支配していると認められる関係を有すること。
 - 2) 反社会的勢力が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
 - 3) 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に反社会的勢力を利用していると認められる関係を有すること。
 - 4) 反社会的勢力に対して資金等を提供するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
 - 5) 役員又は経営に実質的に関与している者が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有すること。
- ・ お客様又は当社が、前項の表明・保証に違反した場合、お客様及び当社は、何らの通知・催告その他の手続きを要せずに、直ちに本サービスに関わる一切の契約、合意事項等を解除することができるものとします。
- ・ お客様及び当社は、前項に基づく本サービスの終了により、違反した当事者が被った損害につき、一切の義務及び責任を負わないものとします。

第16条 / 個人情報の取り扱い

- ・ 本サービスの提供に関連して知り得た契約者情報の取り扱いについては当社のプライバシーポリシーに従って管理いたします。

(2026年2月5日施行)